

Министерство здравоохранения Республики Коми
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми
«РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮРО МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ»
(ГБУЗ РК «РБМС»)

«Медицина статистика нуӧдан республиканскӧй бюро» Коми Республикаса йӧзлысь
дзоньвидзалун видзан канму сьӧмкуд учреждение»

ПРИКАЗ

«01» июня 2017 г.

№ 37 - ОД

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда
в ГБУЗ РК «Республиканское бюро медицинской статистики»**

В соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н, в целях создания основы для организации и функционирования системы управления охраной труда в ГБУЗ РК «РБМС», исполнения обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда ГБУЗ РК «РБМС» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ГУ РК «РМИАЦ» от 02.06.2014 № 36-од «Об утверждении Положения о службе охраны труда и Положения о руководителе службы охраны труда».
3. Разместить на сайте учреждения Положение о системе управления охраной труда ГБУЗ РК «РБМС» для информирования работников и общего доступа.
4. Начальнику отдела кадров ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.

Директор



Н.Г. Иваненко

Утвержден
приказом ГБУЗ РК «РБМС»
от 01.06.17 № 37-09
(приложение №

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета ГБУЗ РК «РБМС»

Проф. И. В. Коплевская
ГБУЗ РК «РБМС»
« 06 » 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУЗ РК «РБМС»

Н. Г. Иваненко

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда
ГБУЗ РК «Республиканское бюро медицинской статистики»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СОУТ) составлено с учетом требований приказа Минтруда России от 19.08.2016 № 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" и специфики деятельности ГБУЗ РК «РБМС».

1.2. Система управления охраной труда ГБУЗ РК «РБМС» принята в целях:

- а) обеспечения функционирования системы управления охраной труда;
- б) обеспечения необходимого уровня безопасности труда;
- в) приведения деятельности учреждения в соответствие нормативным требованиям в области охраны труда, создания локальных нормативных актов и введения журналов и другой документации.

1.3. Положение о СОУТ включает следующие разделы:

- 1) политика в области охраны труда;
- 2) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГБУЗ РК «РБМС»);
- 3) цели в области охраны труда;
- 4) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда;
- 5) планирование мероприятий по реализации целей в области охраны труда;
- 6) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации мероприятий в области охраны труда;
- 7) управление документами СУОТ.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика ГБУЗ РК «РБМС» в области охраны труда направлена на соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, а также принятие на себя обязательств по созданию безопасных условий труда.

2.2. Политика ГБУЗ РК «РБМС» в области охраны труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение непрерывных мероприятий по предупреждению травматизма на работе;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обучение работников по вопросам охраны труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение;
- планирование мероприятий по охране труда.

2.3. Осуществление деятельности в области охраны труда основывается на исполнении нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Республики Коми, Коллективного договора, локальных нормативных правовых актов ГБУЗ РК «РБМС».

2.4. В ГБУЗ РК «РБМС» применяется профессиональный стандарт "Специалист в области охраны труда", утвержденный приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 524н.

2.5. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов, а также с органом исполнительной власти Республики Коми в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и органами общественного надзора.

2.6. Управление охраной труда осуществляется всеми работниками ГБУЗ РК «РБМС» на условиях полной информированности, открытости и соблюдения требований законодательства непосредственно через начальников структурных подразделений, специалиста по охране труда, Комиссии по охране труда, профсоюзной организации.

III. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

3.1. Организационно система управления охраной труда является пятиуровневой:

управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора.

управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

управление охраной труда на четвертом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет начальник структурного подразделения.

управление охраной труда на пятом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет непосредственно работник.

3.2. Директор в порядке, установленном законодательством, обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации здания, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда, осуществляет общее управление охраной труда в Учреждении;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, связанным с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами организовывать прохождение обязательных медицинских осмотров.
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам исполнительной власти, осуществляющим функции государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- беспрепятственный допуск должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- выполнение предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников локальными нормативными актами по охране труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

3.3. Специалист по охране труда осуществляет:

- разработку Положения о системе управления охраной труда;

- подготовку предложений по охране труда при разработке коллективного договора;

- переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- взаимодействие с представительными органами работников по вопросам охраны труда;

- разработку и согласование инструкций по охране труда;

- планирование обучения работников по вопросам охраны труда;

- проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечение обучения руководителей и специалистов по охране труда, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при проведении первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;

- контроль за проведением инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- организация осуществления проверки знаний работников требований охраны труда;

- сбор информации и предложений от работников, структурных подразделений по вопросам условий и охраны труда, по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;

- разработку планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда;

- подготовку отчетной документации работодателя по вопросам условий и охраны труда;
- координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда;
- принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда по итогам проверки надзорных органов;
- планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;
- организацию работы комиссии по специальной оценке условий труда;
- контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее результатов.
- подготовку документов, связанных с проведением оценки условий труда и его результатов;
- контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
- организацию работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.4. Комиссии по охране труда осуществляет:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюза работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- оказание содействия работодателю в проверке знаний требований охраны труда;
- участие в проведении специальной оценки условий труда и доведении до сведения работников результатов;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним.

3.5. Начальник структурного подразделения в сфере охраны труда:

- обеспечивает безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- ✓ - разрабатывает и согласовывает в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;
- проводит первичный и повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном приказом ГБУЗ РК «РБМС» от 14.04.2017 № 27-од;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, правильность применения подчиненного персонала спецодежды, защитных и предохранительных приспособлений в соответствии с установленными нормами,
- контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает подчиненных работников специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (согласно коллективному договору);
- обеспечивает своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- не допускает выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускает к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда, и инструктаж по электробезопасности;
- проходит обучение и проверку знаний по охране труда в обучающих организациях с выдачей удостоверения.

3.6. Работник в сфере охраны труда должен (статья 214 ТК РФ):

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве,
- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- проходить обязательные медицинские осмотры (при необходимости).

IV. Цели в области охраны труда

Целями ГБУЗ РК «РБМС» в области охраны труда являются:

- 4.1. Организация и координация работы по охране труда.
- 4.2. Контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашений по охране труда, иных локальных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, Министерства здравоохранения Республики Коми и учреждения.

4.3. Анализ оценки условий труда и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и по улучшению условий труда.

4.4. Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда

Основные цели в области охраны труда достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Для достижения целей в области охраны труда:

5.1.1. Работодатель:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- осуществляет разработку организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между руководителями структурных подразделений и специалистом охраны труда;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников по охране труда;
- обеспечивает приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует работу комиссии по охране труда
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

5.1.2. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране

труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;

-проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

-содержит в чистоте свое рабочее место;

-перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

-следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;

-о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

-правильно использует средства индивидуальной защиты;

-извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

-принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5.1.3. Специалист по охране труда:

-обеспечивает функционирование СУОТ;

-осуществляет организационную работу по охране труда, координирует работу структурных подразделений;

-организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

-осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

-контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

-осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

-организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

-осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

-участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

-участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

-контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной защиты, их исправность и правильное применение;

✓ - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и

осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

5.1.4. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, специалиста по охране труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, прошедших первичный инструктаж по охране труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

5.2. В целях предотвращения опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников проводится обследование (анализ) и принимаются меры по:

- а) электрической опасности;
- б) опасности пожара;
- в) опасности чрезвычайных ситуаций;
- г) опасности террористического акта.

5.3. В целях обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников определяются мероприятия по:

- а) обеспечению рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечению технических перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.4. В целях информирования работников по вопросам охраны труда, об условиях труда на их рабочих местах, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- ознакомление работников с результатами производственного контроля по микроклимату помещения.
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

VI. Планирование мероприятий по охране труда

6.1. С целью планирования мероприятий по охране труда утверждается план мероприятий (далее - План).

6.2. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда;
- б) общий перечень мероприятий по охране труда;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) сумма финансирования мероприятий (при необходимости).

6.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) эффективность функционирования СУОТ;
- в) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя.

VII. Контроль и оптимизация системы управления охраной труда

7.1. Комиссией по охране труда проводится 1 раз в 3 года мониторинг системы управления охраной труда, оценки качества и последующая оптимизация системы управления охраной труда. При этом учитываются следующие критерии:

- своевременность проведения обучения и инструктажей сотрудников;

- результативность проверок знаний сотрудников, полученных на обучении и инструктажах;
- соответствие локальных нормативных актов ГБУЗ РК «РБМС» положениям нормативных правовых актов на федеральном, региональном уровне;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению.
- практическая эффективность функционирования системы управления охраной труда (минимальное количество прецедентов, связанных с нарушением норм безопасности труда, минимальное количество замечаний со стороны проверяющих органов).

7.2. Мониторинг системы управления охраной труда осуществляется посредством:

- наблюдения - результаты проверок оформляются служебной запиской;
- анализа документов - результаты проверок оформляются служебной запиской;
- экспертной оценки - результаты оформляются соответствующими актами.
- внеплановой проверки - результаты оформляются соответствующими актами.

7.3. В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

VIII Управление документами СОУТ

8.1. Документация системы управления охраной труда включает:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- приказ о назначении ответственного лица за организацию безопасных условий и охраны труда;
- приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство;
- Порядок обучения по охране труда и проверке знаний работников;
- Положение о комиссии по охране труда;
- приказ о составе комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников Учреждения;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- инструкции по охране труда;
- приказ об утверждении Перечня инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Программа вводного инструктажа по охране труда;
- Программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;

- Программа обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- Перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- другие документы по охране труда.

8.2. Документы хранятся у специалиста по охране труда. Отмененные документы изымают из обращения.

8.3. В документы могут вноситься изменения при изменении нормативной базы в области охраны труда.
